

1. Søkerens navn / personnummer:				
2. Adresse:				
3. Postnummer og -sted:				
4. Søkeren er	Døv:		Hørende:	
5. Søkeren er avhengig av ledsager(e):	Ja:		Nei, kan reise alene:	
6. Telefon:				
7. Teksttelefon:				
8. Mobiltelefon:				
9. E-postadresse:				
10. Referanse (se veiledning):				
11. Adresse til referansen:				
12. Telefon referansen:				
13. E-postadresse referansen:				

14. Bankkonto:		15. Søknadsbeløp:	
----------------	--	-------------------	--

16. Beskrivelse av hva det søkes støtte til (jf. veiledning):

17. Kort beskrivelse av søkerens livssituasjon (jf. veiledning):

18. Mottatt støtte til samme tiltak i år (evt. beløp):	
19. Mottatt støtte til andre tiltak de to siste år (evt. beløp):	
20. Søker om støtte til samme tiltak hos andre instanser (evt. beløp):	

21. Vedlegg (se veiledning):	
Siste års skatteligning (kopi)	
Lønns- og trygdeoppgave (kopi)	
Annet.....	

22. Dato og underskrift:

## VEILEDNING FOR SØKNAD OM TILDELING FRA FELLESLEGATET FOR DØVE:

Fra legatets vedtekter:

### Formål:

*Felleslegatet har som formål å fremme arbeidet for døve i Norge ved nødvendig hjelp eller støtte til døve, eller til en institusjon som arbeider aktivt for døve.*

*Hvis søkermassen er av et slikt omfang at ikke alle trengende kan tilgodesees fullt ut, skal følgende områder prioriteres:*

- a) Det kirkelige-sosiale døvearbeidet*
- b) Vanskeligstilte døve, også eldre*
- c) Utdannelse av døve, også til høyere utdanning*
- d) Anskaffelse av hjelpemidler til utførelse av yrke*
- e) Arbeidet for døve i forbindelse med Stiftelsen Signos aktiviteter*
- f) Støtte til utvikling av tegnspråkferdigheter for personer som arbeider / skal arbeide blant døve, og opplæring av døvetolker.*

*Ovenstående er ikke listet med prioritetsrekkefølge.*

Styret i legatet vil i samsvar med legatets formål søke å prioritere enkeltpersoner som har behov for støtte i spesielle situasjoner. Det kan for eksempel være støtte til reiser for personer som har vansker med å finansiere dette helt selv. Det kan også være støtte til utdanning på ulike nivåer, men kommer ikke i stedet for ordinær studiefinansiering.

Når det søkes om støtte til personlige formål bør dette være med:

**1-4, 6-9:** Administrative data til personen som søker om støtte.

**5:** Hvis søkeren er avhengig av ledsager, oppgis antall ledsagere.

**10-13:** Legatstyret ber om at det i feltet referanse (person eller institusjon) oppgis en person som kan bekrefte de opplysningene som oppgis.

**14:** Bankkonto hvor eventuelt støtte søkes overført til.

**15:** Søknadsbeløp. Økonomisk støtte fra legatet er begrenset. Selv om det blir gitt støtte et år, så kan en ikke regne med at det blir gitt støtte hvert år. Støtte fra legatet skal ikke erstatte ordinære offentlige støtteordninger fra Nav og Statens lånekasse.

**16:** Beskrivelse og tidsplan for gjennomføring av tiltaket det søkes støtte til. Søknaden må være tydelig med hensyn til hva det søkes støtte til. I tillegg til en kort beskrivelse i søknaden, kan det vedlegges mer utfyllende informasjon. Søkes det samtidig om støtte til personlig assistent eller medhjelper må dette fremgå av søknaden.

**17:** Kort beskrivelse av søkerens livssituasjon. I tillegg til en kort beskrivelse i søknaden kan det vedlegges mer utfyllende informasjon, eventuelt andre dokumenter som belyser viktige forhold å ta i betraktning (ig bekreftelser fra organisasjon/institusjon/avdeling).

**18:** Har vedkommende mottatt Felleslegatets støtte til samme tiltak i år, må beløpet oppgis.

**19:** Har vedkommende mottatt Felleslegatets støtte til andre tiltak de to siste årene, må beløpet oppgis.